**Lot 2 : Attractivité et gestion des talents**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Référence de la formation :  ***2-2*** | Titre du sujet de la fiche :  Sécuriser le recrutement des agents sous contrats | Durée :  1 jour |

|  |
| --- |
| Objectifs de la formation |
| ***Á l'issue de la formation décrite ici, le stagiaire doit***:  - Se repérer dans les cas de recours aux agents contractuels.  - Appliquer les règles et la procédure de recrutement des agents contractuels.  - Sécuriser l'acte d'engagement.  - Gérer l'arrivée du terme du contrat et la procédure de renouvellement du contrat.  ***Niveau SAME\*\* visé : A*** |

|  |
| --- |
| ***Population concernée* :** Gestionnaire de contrat  ***Compétences REM : -***  ***Prérequis (dont niveau SAME\*\*)* :** Avoir suivi sur la formation sur le statut des agents sous contrat (Sensibilisation) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Contenu pédagogique | Durée  h (\*) | Niveau  (\*\*) | Pédagogie  (\*\*\*) |
| 1. **Loi de transformation de la fonction publique : tout ce qui change s’agissant des agents contractuels**   **- Élargissement des motifs de recrutement de contractuels**  **- Le contrat de projet : les caractéristiques**  **- Institution d’une prime de précarité pour les contrats courts**  **- La possibilité de recrutement en CDI : dans quels cas ?**  **- La portabilité du CDI**   1. **Les différents cas de recours au recrutement sur contrat**   - Les hypothèses de recrutement des agents contractuels prévues par le statut et les apports de la loi de transformation de la fonction publique - Les différents motifs - La durée des contrats   1. **Maîtriser le formalisme et sécuriser la rédaction des actes applicables au recrutement des agents contractuels** **de droit public**   - La procédure “permettant de garantir l’égal accès aux emplois publics”  - Les préalables obligatoires (aptitude physique, casier judiciaire, vérification des diplômes...)  - La rédaction des actes d’engagement : Promesse d’embauche et contrat :   * La promesse d’embauche * Le contrat (clauses obligatoires et facultatives)   - Le renouvellement est-il un droit ? Les apports jurisprudentiels  - Le cas particulier du renouvellement en CDI –  - Le formalisme du renouvellement et du non-renouvellement  **Modalités : Atelier de rédaction de contrat et analyse du contenu des articles – Analyse de jurisprudences.** | **1.5 h**  **1.5 h**  **4h**  **Durée : 4** | **A** | **E**xposé  **E**xposé  Etudes de **C**as |

(\*) facultatif, donné à titre indicatif et peut dépendre de l'auditoire

(\*\*) **S**ensibilisation  -  **A**pplication  -  **M**aîtrise  -  **E**xpertise

(\*\*\*) **E**xposé  -  exercices d'**A**pplication  -  **D**ébats  -  études de **C**as  -  **J**eux de rôle  -  travaux en **S**ous-groupes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Responsable pédagogique : | Date : 12/11/2024 | Visa : xxx |
| Noémie Lacouture |  | |